



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

---

**П Р И К А З**

«20» марта 2018 г.

№ 6/1

**Об утверждении Порядка**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в целях реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Институт муниципального развития и социальных технологий» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника сектора дополнительного образования и кадрового обеспечения Беличенко И.П.

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«ИНСТИТУТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок расчета стоимости платных образовательных услуг (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» (далее – Учреждение), Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации в МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» (утвержденным приказом директора от 26.09.2017 г. № 96), Положением о платных услугах, предоставляемых МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» (утвержденным приказом директора от 12.03.2018 г. № 5/1).

1.2. Порядок регулирует механизмы определения цен (тарифов) за оказание услуг, выполнение работ на платной основе (далее – платные услуги).

1.3. Учреждение утверждает цены на платные услуги.

1.4. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

**2. Определение цены**

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом потребительского спроса на платную услугу.

2.2. Затраты Учреждения делятся на:

– затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления;

– затраты, необходимые для деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

– затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал – работники Учреждения, сторонние лица, привлекаемые в целях обеспечения образовательного процесса);

– материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

– затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

– затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

– хозяйственные расходы – оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

– затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги использован метод прямого счета, подразумевающий прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  – затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.6. Затраты на основной персонал включают в себя:

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

– затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

– суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

2.7. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени

(человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = \text{SUM} (\text{ОТч}_i \times \text{К} \times \text{Тусл}_i + \text{Ноп}_i),$$

где:

Зоп – затраты на оплату труда основного персонала;

ОТч<sub>i</sub> – повременная (часовая) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

Тусл<sub>i</sub> – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

К – корректирующий (повышающий или понижающий) коэффициент стоимости аудиторного человеко-часа преподавателя, определяемый с учетом спроса на конкретную образовательную услугу, оригинальности содержания курса (в отношении конкретных образовательных программ может быть установлен от 0,5 до 4);

Ноп<sub>i</sub> – начисления на оплату труда.

Стоимость 1 аудиторного человеко-часа преподавателя рассчитывается, исходя из значения ставки старшего преподавателя по штатному расписанию МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» (на текущую дату стоимость 1 человеко-часа старшего преподавателя, с учетом максимальных надбавок и премий, составляет 150 руб.).

В зависимости от сложности, актуальности, оригинальности содержания курса корректирующий (повышающий) коэффициент может быть установлен от 0,5 до 4.

Количество аудиторных часов устанавливается в соответствии с графиком реализации образовательных программ, являющимся необходимым элементом образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования. При этом внеаудиторная нагрузка не оплачивается.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя затраты на приобретение канцтоваров (бумаги, маркеров для доски, файлов) и расходных материалов для оргтехники и рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \text{SUM} \text{МЗ} \times \text{Ц},$$

где:

Змз – затраты на материальные запасы определенного вида;

МЗ – материальные запасы определенного вида;

Ц – цена приобретаемых материальных запасов.

2.9. Накладные затраты рассчитываются по формуле:

$$З_n = З_{ауп} + З_{хi} + З_{налi},$$

где:

$З_{ауп}$  – затраты на административно-управленческий персонал, включающие оплату его труда и начисления на оплату труда;

$З_{хi}$  – хозяйственные расходы – оплата услуг связи, транспортных услуг, приобретение материальных запасов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

$З_{налi}$  – затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи, в том числе оплату обеспечения заявок на участие в конкурсах на оказание образовательных услуг и обеспечение соответствующих контрактов.

2.10. Расходование привлеченных средств осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденными приказом на каждую образовательную программу калькуляциями (по форме приложения 1).

Приложение 1  
к Порядку расчета стоимости  
платной образовательной услуги

**Калькуляция затрат на платную образовательную услугу по  
программе дополнительного профессионального образования  
«-----» из расчета на 1 обучающегося**

Код статьи	Статья затрат	Сумма, руб.
211	Оплата труда	0
213	Начисления на оплату труда (30,2%)	0
226	Оплата труда по договорам	0
340	Расходные материалы (на 1 человека)	0
225	Текущий ремонт оборудования	0
290	Прочие расходы	0
	Итого:	0

**Примечание:**

- 1) продолжительность обучения – \_\_\_ часов;
- 2) аудиторная нагрузка – \_\_\_ часов (из расчета \_\_\_% от общей продолжительности обучения);
- 3) ставка преподавателя – \_\_\_ рублей, из расчета 150 руб. (ставка старшего преподавателя в Учреждении) \* \_\_\_ (корректирующий коэффициент, установленный с учетом оригинальности курса);
- 4) учитывая содержание курса, целесообразно привлечение сторонних специалистов, оплата труда которых будет осуществляться по договору гражданско-правового характера;
- 5) сумма, заложенная по статье «Расходные материалы», предусматривает расходы на приобретение бумаги (из расчета суммарно \_\_\_ листов раздаточных материалов и документации на 1 человека, при стоимости 1 пачки бумаги 250 руб. (500 листов), она составляет 40 руб. (250/500\*80);
- 6) сумма, заложенная по статье «Текущий ремонт оборудования», предусматривает расходы на заправку картриджа (из расчета 300 руб. стоимость 1 заправки, предполагающей ресурс печати картриджа 2000 листов, она составляет 12 руб. (300/2000\*80).